

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ Детский сад №12
«Малышок» муниципального района
Мелеузовский район Республики
Башкортостан
Протокол № 3
От «27» «02» 20 21



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ Детский сад №12
«Малышок» муниципального района
Мелеузовский район Республики
Башкортостан
С. Ф. Ишманова
Приказ № 14
От «29» «03» 20 21

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
с мнением родительского комитета (совет родителей)
МАДОУ Д/с № 12 «Малышок»
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Протокол № 3 от 25 02 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.28. п.3);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).
 - Семейным кодексом,
 - Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДОУ и превращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются ДОГОВОРом об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Правила являются обязательными для использования всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрации ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников настоящими Правилами.
- 1.6. Правила рассматриваются с участием родительской общественности, принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.
- 1.7. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни).
- 2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.00ч.
- 2.4. Учреждение работает с 7.00 ч. До 19.00 часов:
- с 7.00ч. до 19.00 ч – основные группы.
Максимальная длительность пребывания детей в основных группах – 12 часов.
 - с 7.30ч. до 17.30 ч – логопедические группы.
Максимальная длительность пребывания детей в логопедических группах – 10,5 часов.
Максимальная длительность пребывания детей в группе полного дня – 12 часов.
- 2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на период ремонта и т.д.).

3. ПРАВИЛА ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ

- 3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить, что в соответствии с СанПин по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 ч. И вечером после 17.00 ч.
В другое время педагог обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.
- 3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. в группе с 12-часовым пребыванием, до 17.30 ч. в группе 10.5-часовым пребыванием. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД по Мелеузовскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка. Со сторожем оставлять ребенка воспитателю категорически запрещено.
- 3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 4.1. Прием ребенка после отсутствия его ДООУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить воспитателю.
- 4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.
- 4.3. Воспитатель имеет право не принимать ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником ДООУ. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 8 (34764) **5-28-52** или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДООУ более **пяти дней** (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника. Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
- 4.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 4.8. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПин. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.
- 4.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.д. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
 - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочки с кофточкой. В теплое время – носки и гольфы.
 - Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).
 - Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
 - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
 - Головной убор (в теплый период года).
 - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды, т.к. ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДОО ответственности не несет.
- 5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.
- 5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигаться и меньше утомляться. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц и варежек – перчаток.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАНИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин. Продолжительность прогулки для детей составляет не менее 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минут 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 20С и скорости ветра более 15м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15м/с, в виде иных случаях родители (законные представители) имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 6.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин все помещения ежедневного и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- 6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия руководителя по физкультуре и воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки в виде любого оружия.
- 6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7. ПРАВА ВОСПИТАНИКОВ

- 7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образовательное направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образовательного направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культуры и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра. Коррекцию и лечение слабовидящих, с амблиопией и косоглазием детей осуществляют квалифицированные врачи и средний медицинский персонал детской поликлиники.

7.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания ДОУ;

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развития и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическая консультация родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

8. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники ДОУ обязаны:

- неукоснительно выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- бережно относиться к игрушкам и имуществу детского сада; беречь оборудование групповых, кабинетов, спортивный инвентарь и все имущество детского сада;
- обращаться к воспитателям и младшим воспитателям по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым – тоже на «Вы»;
- соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории детского сада;
- проявлять уважение к другим воспитанникам, педагогам, сотрудникам детского сада, старшим людям;

- дети 5-7 лет должны знать номера телефонов экстренной помощи, а также свой домашний адрес и номер домашнего телефона;
- дети должны сообщать о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам детского сада;
- во время раздачи пищи дети не должны находиться возле столов;
- не раскачиваться на стульях во время приема пищи и ОД;
- выходить на участок только в присутствии воспитателя или работника его заменяющего;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- запрещается лазать по ограждениям, деревьям, заборам, брать в руки, в рот грязные предметы, снег, сосульки. Бросать друг друга песком, землей, камешками;
- не вступать в беседу с незнакомыми лицами, не брать ничего у них из рук;
- запрещается трогать руками опасные и ядовитые растения, грибы, животных, пробовать их на вкус.

В детском саду запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья детей:

- приносить в детский сад опасные предметы; колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, таблетки и другие предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и всем работникам детского сада;
- детям самостоятельно (без разрешения воспитателя и сопровождающего взрослого) уходить из детского сада и с его территории;
- брать чужие вещи детей, взрослых и предметы находящиеся на балансе ДОУ;
- пить воду из-под крана;
- без разрешения взрослых покидать групповую комнату.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

9.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Контроль за организацией питания в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется организацией поставщика питания.

9.2. Дети получают четырехразовое питание.

9.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе и на сайте ДОУ в сети Интернет.

9.5. Круглогодично медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

9.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ и медсестру.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

10.2. Посторонним лицам запрещено находиться на территории ДОУ без разрешения администрации.

- 10.3. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 10.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.
- 10.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы работники и администрация ДОО ответственности не несет.
- 10.6. Родители (законные представители) обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 10.7. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 10.8. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном транспорте.
- 10.9. В помещении и на территории ДОО строго запрещено курение и распитие алкогольных напитков.
- 10.10. Двери учреждения в целях безопасности после приема детей закрываются до 16.45 ч.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 11.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет ДОО.

Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и других мероприятиях;
- сопровождение несовершеннолетних воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада.

11.4. Родители (законные представители), руководствуясь Положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь ДОО путем добровольных пожертвований.

11.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОО.

11.6. Если у родителей (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю ДОО по телефону 3-13-63 или в приемные часы.

12. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

12.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет учреждения за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДОО, выполняется в следующем месяце.

12.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в Центральную бухгалтерию образовательных учреждений МР Мелеузовский район РБ по телефону 3-51-86.

12.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

13. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 13.1. Меры дисциплинарного взыскания **не принимаются** к несовершеннолетним воспитанникам ДОУ.
- 13.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к несовершеннолетним воспитанникам ДОУ не допускается.
- 13.3. Поощрения несовершеннолетних воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящие Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №12 «Малышок» и за его пределами.
- 14.2. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.
- 14.3. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогом группы, то Вы имеете право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.
- 14.4. За грубые и неоднократные нарушения требований Правил несут ответственность работники дошкольного учреждения и родители (законные представители) ребенка.
- 14.5. Для отчисления ребенка необходимо:
- до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
 - родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка ДОУ (предоплата).
- 14.6. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и администрации ДОУ

С правилами внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 «Малышок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан ознакомлены и согласны:

	Ф.И.О.	Номер группы	Подпись
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			

Протипуrowано,
протипуrowано

11 листов

Заведуючий

МДАОУ А/с №12:

Віталіс Ф. Ішманова

